



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2024-112

### Vakuutusmeklaripalvelujen hankinta 2024-2026 (2026-2028)

#### Tarjousprosessi

Hankinnan kohteena on Järvenpään kaupungin vakuutusmeklaripalvelut, joka pitää sisällään vakuutussopimusten jatkuvan ylläpidon ja hallinnoinnin, perehdyttämisen kulloinkin voimassa olevaan vakuutusturvaan, neuvonnan ja avustamisen vahinkovakuutustilanteissa sekä vakuutusten kilpailuttamisen. Kilpailutettavan palvelun piiriin kuuluvat Järvenpään kaupungin palvelualueet ja Järvenpään Vesi. Vuoden 2025 alusta Järvenpään kaupunki toimii myös TE-palveluiden järjestämisen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen vastuukuntana. Järvenpään tytäryhtiöt voivat halutessaan siirtyä käyttämään kilpailutettua palvelua sopimuksen aikana.

Järvenpään kaupunki on kilpailuttanut vakuutusmeklaripalvelun hankinnan sopimuskaudelle 1.5.2024 - 30.04.2026. Tätä sopimusta voidaan jatkaa erillisellä tilaajan päätöksellä kahden (2) vuoden optiokaudella 1.5.2026-30.4.2028. Hankinnan kohteen sisältö on kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa. Hankinnassa ei sitouduta mihinkään tiettyyn kokonaisvolyyymiin ostojen määrän tai arvon osalta, vaan hankinnat tehdään sopimuskaudella kaupungin tarpeita vastaavasti.

Hankinnassa on noudatettu Järvenpään kaupungin voimassa olevaa pienhankintaohjetta. Kilpailutus tehtiin avoimella menettelyllä. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa 12.2.2024. Tarjouspyyntöön tai sen sisältöön liittyvät lisäkysymykset tuli esittää 16.2.2024 klo 16:00 mennessä. Lisätietokysymyksiä tuli kuusi kappaletta.

Määräaikaan 1.3.2024 klo 12:00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

1. Rewenda Oy
2. Novum Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset.

#### Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuustarkistus tehtiin sekä tarjouspyynnön muotoseikkojen että tarjouspyynnössä edellytettyjen vaatimusten täyttymisen osalta. Tarjoukset hyväksyttiin tarjouspyynnön mukaisiksi

#### Tarjosten vertailu

Vertailuperusteena käytetään vakuutusmeklaripalvelun ja vakuutusten kilpailuttamisen yhteenlaskettua tarjoushintaa. Hankinnan ratkaisuperusteeksi on tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta. Tarjosten vertailu on päätöksen liitteenä.

Hintavertailun lopputuloksen mukaisesti palveluntuottajaksi valitaan Rewenda Oy.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätöksen peruste**

Kaupunginhallituksen toimintaohje (KH 14.6.2021 § 172)

Konsernipalveluiden taloudellisen toimivallan delegointi (KJ 18.4.2019 § 10)

### **Päätös**

Päätän, että

1. Järvenpään kaupungin vakuutusmeklaripalveluiden tuottajaksi valitaan Rewenda Oy
2. kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana vaan hankkii niitä tarpeen mukaan
3. hankinnasta tehdään sopimus ajalle 1.5.2024 - 30.4.2026. Tätä sopimusta voidaan jatkaa erikseen päätettävällä kahden (2) vuoden mittaisella optiolla (1.5.2026 - 30.4.2028)
4. sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman
5. sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, talouspalvelut, hankintapalvelut, tytäryhteisöt

### **Allekirjoitus**

Talousjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 8.3.2024 alkaen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 8.3.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janaehtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.